

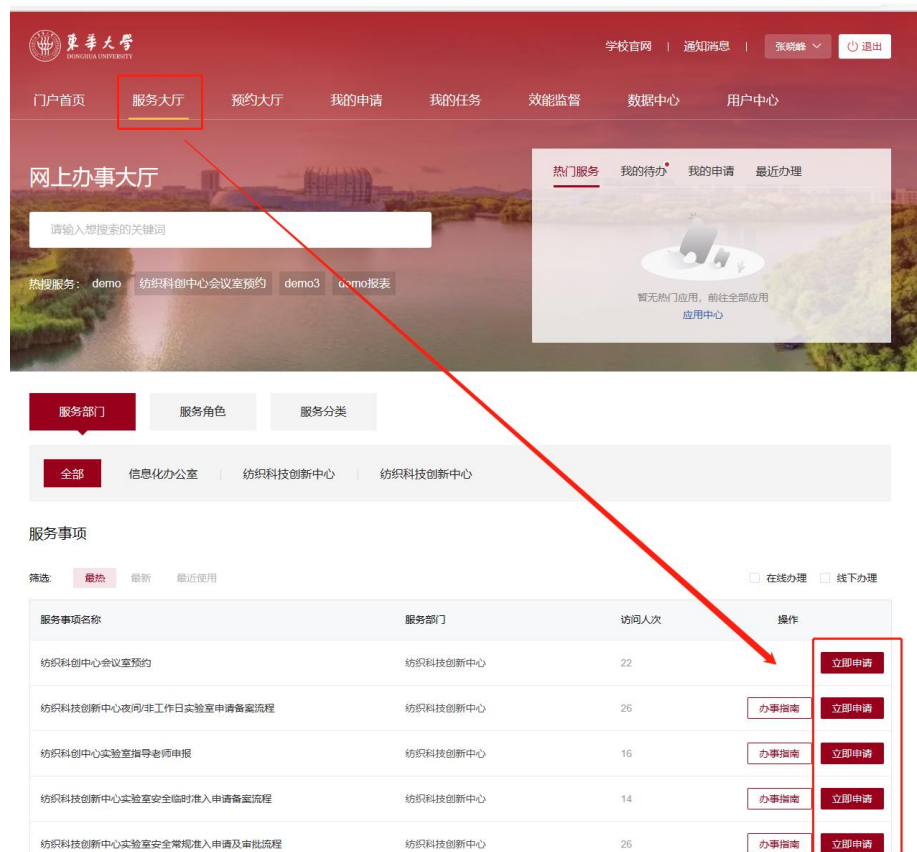
纺织科技创新中心会议室预约使用说明书

一、电脑端使用

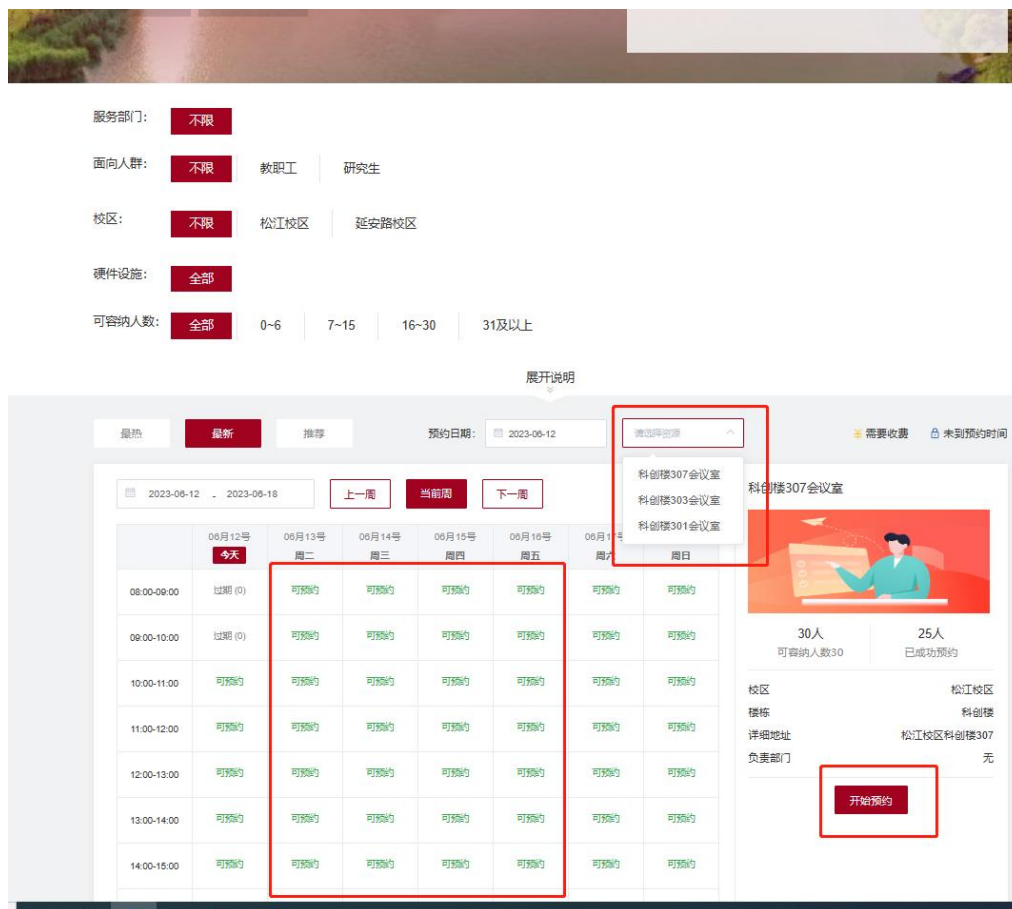
1、浏览器内输入网址：<https://subeservice.dhu.edu.cn/>，通过学校信息门户统一身份认证账号密码登录。



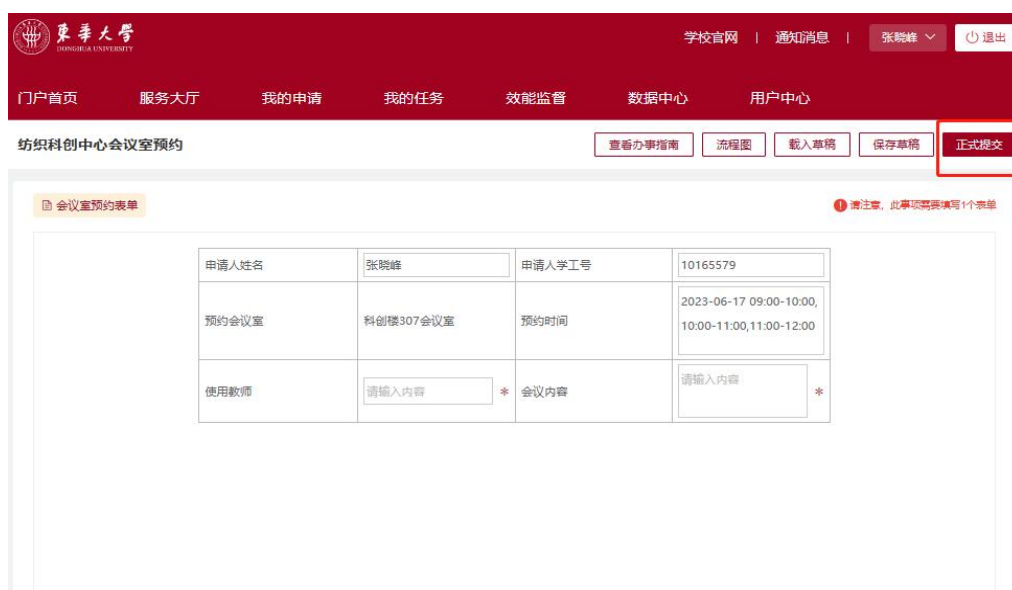
2、进入系统后，点击“服务大厅”，选择“纺织科创中心会议室预约”，点击右边“立即申请”。



3、进入预约界面后，在选择资源处选择需要预约的会议室，然后选择需要预约的时段，点击“开始预约”。（显示约满代表该时段已被其他人员预约）



4、确定预约后跳转到申请界面，申请人完善申请表格中必填内容，然后点击“正式提交”完成预约申请。



5、申请人提交申请审批结束后，企业微信会发送消息提醒，告知审批结果。



二、手机端使用

1、使用微信扫描下方二维码登录系统。(温馨提示：手机需连校园网或登录 VPN)



会议室预约

2、选择需要使用的会议室点击“**预约**”，进入预约界面后，在上方选择需要使用的日期，再选择需要使用的时段，然后点击“**确定预约**”。



3、按要求完成申请表中的信息，点击“正式提交”即完成预约申请。申请审批结束后，企业微信会发送消息提醒，告知审批结果。

× 纺织科创中心会议室预约 ...

申请表单 办事流程

会议室预约表单

预约会议室

科创楼307会议室

预约时间

2023-06-10 15:00-16:00,17:00-18:00

申请人姓名

张晓峰

申请人学工号

10165579

会议内容 *

更多 正式提交 草稿